



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.08.2018

№ 138

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления ветеринарии Смоленской области и областных казенных учреждений, находящихся в ведении Главного управления ветеринарии Смоленской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.25 Положения о Главном управлении ветеринарии Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 15.12.2005 № 367 «Об утверждении Положения о Главном управлении ветеринарии Смоленской области» (с изменениями и дополнениями), и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления ветеринарии Смоленской области и областных казенных учреждений, находящихся в ведении Главного управления ветеринарии Смоленской области.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Главного управления ветеринарии Смоленской области и областных казенных учреждений, находящихся в ведении Главного управления ветеринарии Смоленской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Главного управления ветеринарии
Смоленской области - главного государственного
ветеринарного инспектора Смоленской области

А.А. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. начальника Главного
управления ветеринарии Смоленской
области – главного государственного
ветеринарного инспектора
Смоленской области
от «07» августа 2018 г. № 138

ПОРЯДОК**составления, утверждения и ведения бюджетных смет****Главного управления ветеринарии Смоленской области и областных казенных учреждений, находящихся в ведении Главного управления ветеринарии Смоленской области****I. Общие положения**

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления ветеринарии Смоленской области и областных казенных учреждений, находящихся в ведении Главного управления ветеринарии Смоленской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (далее – Общие требования). Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) Главного управления ветеринарии Смоленской области и областных казенных учреждений, находящихся в ведении Главного управления ветеринарии Смоленской области (далее соответственно – Главное управление, учреждение).

II. Составление сметы

2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на срок действия закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Главного управления и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Главного управления и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Смета составляется в соответствии с Общими требованиями. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов аналитических показателей и региональной классификации

расходов областного бюджета, утвержденных приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

4. Смета составляется Главным управлением и учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

5. Форма сметы приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. К смете прилагаются копии утвержденных штатных расписаний.

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Главного управления подписываются начальником отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждений подписываются начальником учреждения и главным бухгалтером.

III. Расчет плановых сметных показателей

9. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются при:

- составлении проекта сметы;
- составлении сметы;
- изменении показателей сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

10. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг рассчитываются с учетом объемов финансового обеспечения, предусмотренных при формировании планов закупок и планов-графиков, и в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Главного управления и подведомственного ему казенного учреждения, утвержденными приказом Главного управления от 30.06.2016 № 116.

IV. Составление проектов смет

11. На этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Главное управление и учреждения составляют проекты смет по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

12. Проекты смет подписываются и утверждаются в порядке предусмотренном пунктами 13 и 14 соответственно до наступления очередного финансового года.

V. Утверждение сметы

13. Смета подписывается руководителем и должностным лицом, ответственным за ее составление.

14. Сметы Главного управления и учреждений утверждаются начальником Главного управления в срок не позднее 31 декабря текущего года.

VI. Ведение сметы

15. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Главному управлению и учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

16. Изменения в показатели сметы осуществляются путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных получателю бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Главного управления и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Главного управления ветеринарии и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

17. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка

18. Внесение изменений в смету подведомственного казенного учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи Главного управления, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Главного управления и лимиты бюджетных обязательств.

19. Внесение и утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее

пяти рабочих дней со дня доведения учреждению уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств

20. Утверждение изменений в смету осуществляется начальником Главного управления.

21. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

22. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

23. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

24. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

25. Смета, проект сметы, изменение показателей бюджетной сметы, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и другие прилагаемые к смете документы представляются учреждением в Главное управление в двух экземплярах на бумажных носителях.