****

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.12.2016 |  | 219 |

О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии, утвержденный приказом начальника Главного управления - главного государственного ветеринарного инспектора Смоленской области от 28.12.2015 № 232

В соответствии с приказом Минфина России от 29.08.2016 № 142н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии, утвержденный приказом начальника Главного управления - главного государственного ветеринарного инспектора Смоленской области от 28.12.2015 № 232 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления ветеринарии

Смоленской области - главный государственный

ветеринарный инспектор Смоленской области **И.М. Кугелев**

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Главного управления ветеринарии Смоленской области – главного государственного ветеринарного инспектора Смоленской области

от 28.12.2015 № 232

(в редакции от 28.12.2016 № 219)

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составлен в целях регламентации составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии (далее - учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если областной закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если областной закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с областными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет План на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), исходя из представленной Главным управлением ветеринарии Смоленской области информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

целевых субсидий;

поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Поступления, указанные в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=A0929F12FD931120D0EEDE20C0F44081AF5DA42AFA981864F30A284F853A92F9B5634D0CA8F0411B4Do3H), [третьем](consultantplus://offline/ref=A0929F12FD931120D0EEDE20C0F44081AF5DA42AFA981864F30A284F853A92F9B5634D0CA8F0411B4DoCH) [пункта](consultantplus://offline/ref=A0929F12FD931120D0EEDE20C0F44081AF5DA42AFA981864F30A284F853A92F9B5634D0CA8F0411A4Do5H) 2.4 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Главным управлением ветеринарии Смоленской области.

Поступления, указанные в абзаце четвертом [пункта](consultantplus://offline/ref=A0929F12FD931120D0EEDE20C0F44081AF5DA42AFA981864F30A284F853A92F9B5634D0CA8F0411B4Do2H) 2.4 настоящего Порядка, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом кода группы классификации операций сектора государственного управления и региональной классификации, а по поступлениям – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг областными государственными учреждениями ветеринарии, утвержденным начальником Главного управления ветеринарии Смоленской области.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Главному управлению ветеринарии Смоленской области Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с прейскурантом на оказание платных ветеринарных услуг областными государственными бюджетными учреждениями ветеринарии, утвержденным приказом начальника Главного управления ветеринарии Смоленской области - главного государственного ветеринарного инспектора Смоленской области.

**III. Порядок утверждения Плана и Сведений**

3.1. После принятия в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение в Главное управление ветеринарии Смоленской области.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.2. План в двух экземплярах подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием областного закона об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.4. План и Сведения учреждения (План и Сведения с учетом изменений) утверждаются начальником Главного управления ветеринарии Смоленской области - главным государственным ветеринарным инспектором Смоленской области.

3.5. Утвержденный План и Сведения (План и Сведения с учетом изменений) размещаются учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях - [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, утвержденному приказом начальника Главного управления ветеринарии Смоленской области – главного государственного ветеринарного инспектора Смоленской области

от 28.12.2015 № 232

(в редакции от 28.12.2016 №219)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утвердившего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности**

областного государственного бюджетного

учреждения ветеринарии

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ гг.

КОДЫ

┌─────────┐

Форма по │ │

КФД │ │

├─────────┤

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Дата │ │

├─────────┤

│ │

├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

(наименование областного бюджетного учреждения ветеринарии) │─────────┤

│ │

├─────────┤

ИНН/КПП │ │

├─────────┤

Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8678876990133504E1CE4A6A72ACF519A8D4382E130E5CFD8EEC4F68x4h1M) │ │

└─────────┘

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического местонахождения областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии)

I. Сведения о деятельности

областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии

* 1. Цели деятельности областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Виды деятельности областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Показатели финансового состояния учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последнюю отчетную дату)

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |
| Нефинансовые активы, всего: |  |
| из них:  недвижимое имущество, всего: |  |
| в том числе:  остаточная стоимость |  |
| особо ценное движимое имущество, всего |  |
| в том числе:  остаточная стоимость |  |
| Финансовые активы, всего: |  |
| из них:  денежные средства учреждения, всего |  |
| в том числе:  денежные средства учреждения на счетах |  |
| дебиторская задолженность по доходам |  |
| дебиторская задолженность по расходам |  |
| Обязательства, всего |  |
| из них:  кредиторская задолженность: |  |
| в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  |

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классифи­кации Рос­сийской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб.  (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| всего на очередной финансовый год | в том числе: | | | | всего на 1-й год планового периода | в том числе: | | | | | | | | | | всего на 2-й год планового периода | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| субсидия на финан­совое обеспече­ние вы­полнения госу­дарствен­ного зада­ния из областного бюджета | субсидии, предостав­ляемые в со­ответствии с [абзацем вто­рым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=8F36FA9991812DD449ADBECE3E81B7DC43D140FAEAA5E2801367A0428D3B42E12F541C0D719C62k1M) Бюджетного кодекса | поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | субсидия на финан­совое обеспече­ние вы­полнения госу­дарствен­ного зада­ния из областного бюджета | субсидии, предостав­ляемые в со­ответствии с [абзацем вто­рым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=8F36FA9991812DD449ADBECE3E81B7DC43D140FAEAA5E2801367A0428D3B42E12F541C0D719C62k1M) Бюджетного кодекса | | | поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | | | | | субсидия на финан­совое обеспече­ние вы­полнения госу­дарствен­ного зада­ния из областного бюджета | субсидии, предостав­ляемые в со­ответствии с [абзацем вто­рым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=8F36FA9991812DD449ADBECE3E81B7DC43D140FAEAA5E2801367A0428D3B42E12F541C0D719C62k1M) Бюджетного кодекса | поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | | | | | | | | |
| всего | из них гранты | всего | | | | из них  гранты | | всего | | | | | из них  гранты | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | | **12** | | | | **13** | | **14** | **15** | **16** | | **17** | | | | | **18** | | | |
| **Поступления, всего:** | 100 | х |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| **доходы от собственности, всего** | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| **прочие доходы** | 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| **доходы от операций с активами** | 180 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| **Выплаты по расходам, всего:** | 200 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| **выплаты персоналу, всего:** | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
| из них:  заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
| прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
| начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | |  | | | | | | |  | |
| **социальные и иные выплаты населению, всего:** | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | |
| **на уплату налогов, сборов и иных платежей, всего:** | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  |
| **прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)** | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  |
| **расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:** | 260 | х |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  |
| **Остаток средств на начало года** | 500 | х |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  | |

IV. Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Таблица 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

V. Сведения о средствах, поступающих

во временное распоряжение учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(очередной финансовый год)

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| **1** | **2** | **3** |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Руководитель

государственного бюджетного

учреждения ветеринарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер областного

государственного бюджетного

учреждения ветеринарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

тел.:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.