



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 10 " 08 2019

№ 32

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии.

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

- приказ Главного управления ветеринарии Смоленской области от 28.12.2015 № 232 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии»;

- приказ Главного управления ветеринарии Смоленской области от 28.12.2016 № 219 «О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений

финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии, утвержденный приказом начальника Главного управления - главного государственного ветеринарного инспектора Смоленской области от 28.12.2015 № 232».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Главного управления ветеринарии
Смоленской области - главного государственного
ветеринарного инспектора Смоленской области



А.А. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
ветеринарии Смоленской области

от « 10 » 09.2019 № 32

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии (далее – Порядок) устанавливает сроки и порядок составления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План), сроки и порядок утверждения Плана, порядок внесения изменений в План, полномочия по утверждению Плана областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии Смоленской области (далее - Учреждение), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление ветеринарии Смоленской области (далее - Главное управление).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если областной закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если областной закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период, и действует в течение срока действия областного закона об областном бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Главного управления утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. При составлении проекта Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План Учреждениям следует руководствоваться Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее – Требования), и настоящим Порядком.

1.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются Учреждением по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 Требований с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп

(статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

II. Сроки и порядок составления проекта Плана

2.1. Проект Плана составляется Учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении к Требованиям.

2.2. Учреждение составляет проект Плана в течение 14 календарных дней после получения от Главного управления информации о планируемых к предоставлению из бюджета объёмах субсидий.

III. Сроки и порядок утверждения Плана

3.1. После принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение в Главное управление.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется Учреждением не позднее 31 декабря текущего года.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.2. К Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и по выплатам, использованные при формировании, являющиеся его неотъемлемой частью.

3.3. План Учреждения подписывается руководителем Учреждения и исполнителем документа и утверждается Главным управлением в первый рабочий день текущего года.

IV. Порядок внесения изменений в План

4.1. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

4.2. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменения объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменения объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации Учреждения.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

4.4. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

4.5. При внесении изменений в показатели Плана в случае проведения реорганизации Учреждения показатели Плана формируются в соответствии с пунктом 16 Требований.

4.6. В случае изменения подведомственности Учреждения в течение текущего финансового года План подлежит приведению в соответствие с настоящим Порядком в течение 15 рабочих дней.