



## **ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Главного управления  
ветеринарии Смоленской области

\_\_\_\_\_ А.А. Карамышев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Смоленской области,**  
**замещающего должность главного специалиста**  
**отдела противоэпизоотических мероприятий**  
**Главного управления ветеринарии Смоленской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность главного специалиста отдела противоэпизоотических мероприятий Главного управления ветеринарии Смоленской области (далее также – главный специалист, отдел, Главное управление).

1.2. Должность государственной гражданской службы Смоленской области (далее – также гражданская служба) – главного специалиста, относится к **старшей группе должностей категории «В», «специалисты»**.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста: **регулирование сельского хозяйства и ветеринарии**.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста: **регулирование в сфере ветеринарии**.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Главного управления.

1.6. Главный специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела Главного управления.

1.7. В период временного отсутствия главного специалиста исполнение его должностных обязанностей возлагается на консультанта отдела Главного управления.

## 2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

2.1. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

### 2.1.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по специальности «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза».

2.1.1.2. Для замещения должности главного специалиста не требуется наличие стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями:

- Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- Устава Смоленской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Смоленской области, а также структуры и административно-правового статуса органов государственной власти Смоленской области и местного самоуправления;

- основ делопроизводства и документооборота, в том числе Регламента Правительства Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области;

- в области информационно-коммуникационных технологий:

- общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

- иные базовые знания:

- Положение о Главном управлении, Положение об отделе, служебного распорядка Главного управления, настоящего должностного регламента.

**2.1.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми умениями:**

2.1.1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умения в сфере информационно-коммуникационных технологий:

- знания и умения по применению персонального компьютера;

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

**2.2. Профессионально-квалификационные требования:**

2.2.1. Квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки для замещения должности главного специалиста: наличие высшего образования по специальности «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза».

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в

**сфере законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области:**

- Закон РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Закон Смоленской области от 20 декабря 2004 г. № 102-з «О ветеринарии в Смоленской области»;
- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;
- Технический регламент ТС «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013) (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 68);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67);
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880);
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 874);
- Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016);
- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 21 октября 2020 г. № 621 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации»;
- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 31 мая 2016 г. № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;
- Инструкция Минсельхозпрода РФ от 28 апреля 1994 г. по ветеринарному клеймению мяса Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 1994 г. Регистрационный № 575;
- Приказ Минсельхоза России от 28.04.2022 № 269 «Об утверждении Ветеринарных правил уоя животных и Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов уоя (промысла) животных, предназначенных для переработки и (или) реализации»;
- Приказ Минсельхоза России от 26 марта 2020 № 154 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов трихинеллеза»;

- Приказ Минсельхоза России от 8 сентября 2020 г. № 533 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов)»;

- Приказ Минсельхоза России от 8 сентября 2020 г. № 534 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов туберкулеза»;

- Приказ Минсельхоза России от 8 сентября 2020 г. № 540 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов болезни Ауески»;

- Приказ Минсельхоза РФ от 9 марта 2011 г. № 62 «Об утверждении Перечня заразных и иных болезней животных» (с изменениями и дополнениями);

- Перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Минсельхоза России от 19 декабря 2011 г. № 476»;

- Приказ Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;

- Приказ Минсельхоза России от 26 октября 2020 г. № 625 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов репродуктивно-респираторного синдрома свиней (PPCC)»;

- Приказ Минсельхоза России от 26 октября 2020 г. № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»;

- Приказ Минсельхоза России от 29 октября 2020 г. № 580 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов классической чумы свиней»;

- Приказ Минсельхоза России от 25 ноября 2020 г. № 705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановление Администрации Смоленской области от 05.02.2021 № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением ветеринарии Смоленской области государственной услуги «Регистрация специалистов в сфере ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в сфере ветеринарии на территории Смоленской области»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21);
- областной закон от 03.05.2005 № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области»;
- указ Губернатора Смоленской области от 10.10.2023 № 4 «Об утверждении Регламента Правительства Смоленской области»;
- указ Губернатора Смоленской области от 12.12.2006 № 11 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области».

**2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:**

- знание понятия «ветеринария»;
- знание основных задач ветеринарии в Российской Федерации;
- знание нормативно-правового регулирования в сфере ветеринарии;
- знание полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии;
- знание задач и системы государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

- знание общих требований по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

- знание способов обеспечения защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и от пищевых отравлений, возникающих при употреблении опасной в ветеринарно-санитарном отношении продукции животного происхождения;

- знание перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин);

- знание процедуры установления ограничительных мероприятий (карантина).

**2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:**

- подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

- систематизации информации, работы со служебными документами;

- владения необходимым программным обеспечением;

- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

- квалифицированного планирования работы и эффективного планирования рабочего времени;

- эффективного сотрудничества с коллегами и грамотного учета мнения коллег;

- организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

- квалифицированной работы с людьми и недопущению межличностных конфликтов;

- самообразования и повышения своей квалификации;

- ведения протоколов совещаний, заседаний;

- работы с информационными системами в области ветеринарии.

**2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:**

- предметы и методы правового регулирования, понятие правового акта;

- нормы этики и делового общения;

- основ болезней животных;

- принципов, методов, технологий и механизмов проведения мероприятий по предупреждению, выявлению и ликвидации болезней животных, болезней, общих для человека и животных;

- мер борьбы с болезнями животных, общие и специальные мероприятия лечения животных;

- проведения контроля за выполнением юридическими лицами, гражданами, физическими лицами мероприятий, направленных на ликвидацию болезней животных;

- форм ветеринарной документации;

- методик эпизоотологического обследования.

### **2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:**

- разработка проектов организационных и распорядительных документов по направлению деятельности;
- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, методических материалов, разъяснений и других материалов;
- организация проведения на территории Смоленской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;
- охраны территории Смоленской области от заноса и распространения заразных болезней животных;
- защита населения от болезней, общих для человека и животных;
- разработка и реализация на территории Смоленской области региональных и федеральных программ по выполнению мероприятий в сфере ветеринарии.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

Главный специалист исполняет должностные обязанности, предусмотренные статьями 15, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, в том числе соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены федеральными законами.

Исходя из полномочий, определенных Положением о Главном управлении, Положением об отделе, на главного специалиста возлагаются следующие обязанности:

3.1. Реализует на территории Смоленской области государственную политику в сфере ветеринарии в пределах полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, установленных федеральным законодательством.

3.2. Осуществляет разработку проектов областных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере ветеринарии.

3.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации в установленной сфере деятельности.

3.4. Участвует в разработке и проведении мероприятий по защите животных от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Участвует в осуществлении организации и проведения на территории Смоленской области противоэпизоотических мероприятий, включая мероприятия по предупреждению и ликвидации очагов болезней, общих для человека и животных, мероприятий по охране территории Смоленской области от заноса заразных болезней животных и контролирует их выполнение.

3.6. Участвует в разработке и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.

3.7. Выявляет и устанавливает причины, условия возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных.

3.8. Разрабатывает для областных государственных учреждений ветеринарии проекты планов проведения противоэпизоотических и



профилактических мероприятий, представляет их на утверждение начальнику Главного управления ветеринарии Смоленской области, организует и контролирует их выполнение.

3.9. Подготавливает:

- проекты представлений Губернатору Смоленской области об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина) на территории Смоленской области в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных болезней животных;

- представлений начальнику Главного управления ветеринарии Смоленской области об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина) на территории Смоленской области в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных болезней животных, за исключением особо опасных болезней животных;

- представлений в Правительство Смоленской области об отчуждении животных и (или) об изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Смоленской области.

3.10. Подготавливает для своевременного представления в федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в сфере ветеринарии:

- проектов нормативно-правовых актов, принимаемых исполнительными органами Смоленской области, по вопросам установления (отмены) ограничительных мероприятий (карантина) на территории Смоленской области;

- иной информации, предусмотренной нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в сфере ветеринарии.

3.11. Разрабатывает проекты правовых актов Губернатора Смоленской области об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина) на территории Смоленской области в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных болезней животных.

3.12. Подготавливает материалы к заседанию Чрезвычайной противоэпизоотической комиссии при Правительстве Смоленской области.

3.13. Контролирует постановку и снятие животных с профилактического карантина, контролирует проведение карантинных мероприятий.

3.14. Подготавливает проекты писем, проекты ответов по заявлениям граждан, организаций, принимает меры по устранению указанных гражданами нарушений законодательства в сфере ветеринарии.

3.15. Разрабатывает и организует мероприятия по внедрению в ветеринарную практику достижений науки и передового опыта, направленные на предупреждение болезней животных и их лечение.

3.16. Осуществляет ведение служебной учетно-отчетной и текущей документации, осуществляет сбор, обработку данных и результатов деятельности, подготавливает и своевременно передает достоверную оперативную и отчетную информацию в исполнительные органы Смоленской области, организует

надлежащее ведение делопроизводства и документооборота.

3.17. Осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы отдела, изучает нормативные документы, овладевает и закрепляет навыки по работе с оргтехникой.

3.18. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляет в установленном порядке руководство Главного управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.19. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В письменной форме уведомляет руководство Главного управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.20. Осуществляет планирование своей деятельности.

3.21. Соблюдает нормы служебной этики и правила служебного распорядка Главного управления.

3.22. Постоянно самосовершенствуется, поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.23. При необходимости исполняет обязанности временно отсутствующего специалиста отдела.

3.24. По поручению руководства Главного управления осуществляет иные полномочия в области ветеринарии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, по обеспечению выполнения задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе.

#### **4. Права гражданского служащего**

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Главный специалист в пределах своей компетенции имеет право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- участвовать в обсуждении проектов правовых актов, проектов правовых актов Главного управления, проектов решений и служебных документов в соответствии со своими должностными обязанностями;

- представлять интересы Главного управления в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, относящимся к направлениям его деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции гражданского служащего вопросам;

- вносить предложения начальнику отдела, руководству Главного управления о необходимости привлечения специалистов других подразделений Главного управления для подготовки проектов правовых актов, проектов правовых актов Главного управления и служебных документов;

- пользоваться служебным автотранспортом при выполнении служебных заданий и необходимости выезда в служебные командировки;

- пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

## **5. Ответственность гражданского служащего**

5.1. Главный специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- неисполнение поручений начальника отдела, руководства Главного управления;

- исполнение неправомерного поручения начальника отдела, руководства Главного управления;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- разглашение сведений, ставших ему известными в связи исполнением должностных обязанностей;

- предоставление в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, сведений о своих расходах (в случае предоставления), а также о расходах членов своей семьи, а также сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- соблюдение ограничений и выполнение обязательств при прохождении гражданской службы, требований к служебному поведению;

- нарушение конфиденциальности при обработке персональных данных;

- качество составления и оформления подготовленных им проектов документов, сроки их подготовки;

- несоблюдение правил служебного распорядка, нарушение норм, правил пожарной безопасности;

- нарушение служебной этики, включая коррупционные действия.

5.2. Главный специалист несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии со своей компетенцией главный специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- планирования своего служебного времени исходя из служебного распорядка Главного управления;
- очередности и расстановке приоритетов в решении поставленных задач;
- использования в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. В соответствии со своей компетенцией главный специалист должен принимать решения по вопросам:

- необходимости своевременной подготовки проектов правовых актов Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области, проектов правовых актов Главного управления, иных служебных документов, предусмотренных, разделом 3 должностного регламента;
- информирования начальника отдела, руководства Главного управления о выявленных при исполнении должностных обязанностей нарушениях действующего федерального и областного законодательства с предложением способов их устранения;
- информирования начальника отдела, руководства Главного управления о правовых последствиях, принимаемых управленческих и иных решений, подготовка которых поручена главному специалисту.

## **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В соответствии со своей компетенцией главный специалист обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и иных решений с учетом задач и функций, возложенных на отдел, в соответствии с должностными обязанностями.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются Регламентом Правительства Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, иными

федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также начальником отдела, либо лицом, исполняющим его обязанности, начальником Главного управления.

## **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Главного управления, гражданскими служащими иных органов государственной власти, гражданами, а также с представителями организаций**

9.1. Поручения и указания главному специалисту даются начальником отдела в устной или письменной форме по вопросам деятельности отдела, отнесенным к его компетенции.

9.2. Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области, утвержденным Указом Губернатора Смоленской области от 10.10.2023 № 4, и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 12.12.2006 № 11.

9.3. Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти и иных органов государственной власти Смоленской области, другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

## **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Главный специалист участвует в предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления Главным управлением ветеринарии Смоленской области государственной услуги «Регистрация специалистов в сфере ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в сфере ветеринарии на территории Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 05.02.2021 № 56.

## **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

К показателям эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста относятся:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от количества);
- качество выполненной работы (тщательность и аккуратность независимо от количества);
- профессиональная компетентность;
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);
- личный вклад в выполнение порученной работы;
- дисциплина (соблюдение настоящего должностного регламента, служебного распорядка Главного управления, сроков выполнения работы);
- отсутствие дисциплинарных взысканий и нареканий со стороны руководства Главного управления по исполнению должностных обязанностей.

Заместитель начальника  
Главного управления  
ветеринарии Смоленской  
области

**М.В. Цатнева**

